



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ БУТОВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

06 августа 2021 г. № 08-Р

**Об утверждении положения  
о постоянно действующей  
экспертной комиссии аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Северное Бутово и ее состава**

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28.11.2001 № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах»:

1. Утвердить положение о постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (приложение № 1).

2. Утвердить состав постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (приложение № 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово от 25 апреля 2016 года № 06-Р «Об утверждении положения о постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово и ее состава».

4. Возложить обязанности по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов

муниципального округа Северное Бутово на юрисконсульта – советника аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово **Власова Д.Ю.**

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его принятия.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности руководителя аппарата Совета депутатов **Бувальцеву И.В.**

**Исполняющий обязанности  
руководителя аппарата**

**И.В. Бувальцева**

## Приложение 1

к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Северное Бутово

от 06 августа 2021 г. № 08-Р

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово**

##### **1. Общие положения**

1.1. Экспертная комиссия (далее – ЭК) аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово (далее – аппарат Совета депутатов) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности организации, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы» (далее - ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации (далее - Архивный фонд Москвы), включая, управленческую и другую документацию, находящуюся на хранении в аппарате Совета депутатов.

1.2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при руководстве аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово, создается распоряжением руководителя аппарата и действует на основании Положения. Положение об ЭК аппарата Совета депутатов подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (ЦЭПК) Главархива Москвы. После согласования ЦЭПК Главархива Москвы Положение об ЭК аппарата Совета депутатов утверждается руководителем аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово.

1.3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители основных структурных подразделений аппарата Совета депутатов.

В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы». ЭК возглавляется руководителем аппарата.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28 ноября 2001 № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами аппарата Совета депутатов, настоящим Положением.

## **2. Функции экспертной комиссии**

Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности аппарата Совета депутатов, для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению.

2.2. Организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел аппарата Совета депутатов.

2.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с ответственным лицом, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, обеспечивает представление:

2.3.1. На утверждение ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Северное Бутово описей дел постоянного хранения управленческой документации.

2.3.2. На согласование ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение руководителя аппарата Совета депутатов:

- а) описей дел по личному составу;
- б) номенклатуры дел аппарата Совета депутатов;
- в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
- г) актов об утрате документов;

2.3.3. На рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

а) предложений об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных Перечнем типовых архивных документов и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных Перечнем

б) проектов методических документов аппарата Совета депутатов по делопроизводству и архивному делу;

в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

2.3.4. На утверждение руководителю аппарата Совета депутатов без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы:

- а) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;
- б) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

2.4. Совместно с лицом, ответственным за архив, организует для работников аппарата Совета депутатов консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

### **3. Права экспертной комиссии**

Экспертная комиссия имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации работникам аппарата Совета депутатов по вопросам разработки номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив аппарата Совета депутатов.

3.2. Запрашивать у муниципальных служащих:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях муниципальных служащих о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив аппарата Совета депутатов, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

3.6. Информировать руководителя аппарата Совета депутатов по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

#### **4. Организация работы экспертной комиссии**

4.1. ЭК в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

4.2. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

4.3. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.4. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, возлагаются на секретаря ЭК.

**СОГЛАСОВАНО**

**Протокол экспертной комиссии аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Северное Бутово  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года №\_\_**

Приложение 2

к распоряжению аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Северное Бутово

от 06 августа 2021 г. № 08-Р

**Состав**

**постоянно действующей экспертной Северное Бутово**

**Председатель комиссии:**

Бувальцева Ирина Валерьевна - исполняющий обязанности  
руководителя аппарата

**Заместитель председателя  
комиссии:**

Регентовская Светлана Викторовна - главный бухгалтер-начальник  
отдела аппарата Совета депутатов  
муниципального округа Северное  
Бутово

**Секретарь комиссии:**

Бренева Ирина Васильевна - главный специалист аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа Северное  
Бутово

**Члены комиссии:**

Власов Дмитрий Юрьевич - юрисконсульт-советник аппарата  
Совета депутатов муниципального  
округа Северное Бутово

Иванушкина Юлия Владимировна - советник аппарата Совета  
депутатов муниципального округа  
Северное Бутово